

**EDITAL PROEPE N.º 01/2021**

**ABRE INSCRIÇÃO PARA O INGRESSO DE  
NOVOS PROJETOS PARA COMPOR O  
PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DA  
ACELERADORA DE IDEIAS – FAE INCENTIVA.**

O Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão da FAE Centro Universitário, no uso de suas atribuições previstas na regulamentação interna da FAE Centro Universitário, baixa o seguinte

**EDITAL**

**Art. 1º** Fica definido o período, entre 1º a 29 de outubro de 2021, de inscrições e o cronograma do processo de seleção para o ingresso de novos projetos para compor o Programa FAE Incentiva.

**§1º** O Programa FAE Incentiva fomenta aceleração de ideias voltado ao desenvolvimento de novos negócios, que tem como principal objetivo estimular a cultura do empreendedorismo e da inovação junto à comunidade acadêmica da FAE para orientar a estruturação dos planos de trabalho a partir das melhores práticas e metodologias em gestão empresarial.

**§2º** Os candidatos selecionados poderão usufruir das atividades do Programa FAE Incentiva, de acordo com o cronograma pré-estabelecido, por um prazo de até 2 (dois) anos, composto por *meetups*, *workshops*, palestras e outras atividades, assim como à sua disposição a infraestrutura de uso comum para reuniões necessárias e de orientação, contando com assessorias e capacitações nas áreas de conhecimento da FAE Centro Universitário.

**Art. 2º** Serão disponibilizadas até 25 (vinte) vagas no Programa FAE Incentiva, que poderão ser preenchidas, nas modalidades individual ou equipe, por alunos dos diferentes *campi*, cursos de graduação e pós-graduação, ofertados pela FAE Centro Universitário e por ex-alunos associados do FAEx, além dos colaboradores do Grupo Educacional Bom Jesus.

**Parágrafo único.** Os projetos inscritos poderão ter participantes externos, desde que ao menos um dos integrantes seja pertencente a um dos públicos citados no *caput* deste artigo.

**Art. 3º** A Inscrição deverá ser realizada no *site* da FAE Centro Universitário ([www.fae.edu](http://www.fae.edu)), pelo link: <https://www.fae.edu/apps/eventos/inscricao?evento=76578>, no período compreendido entre 1º a 29 de outubro de 2021.

**Parágrafo único:** A inscrição no processo seletivo implica no investimento de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por projeto, que deverá ser pago via boleto, na rede bancária, sendo que o não pagamento do boleto no prazo previsto libera automaticamente a vaga do inscrito para outro projeto.

**Art. 4º** Após a confirmação do pagamento do boleto de inscrição, o projeto receberá uma senha para acesso dos seus integrantes à sala virtual no Google Classroom, onde encontrarão orientações e conteúdo para a apresentação da ideia através do MODELO DE NEGÓCIO e PITCH.

**Art. 5º** A seleção das propostas ocorrerá após a avaliação do MODELO DE NEGÓCIO e do PITCH enviado pelas equipes, via sala virtual do Google Classroom, que deverão ser postados até 05 de novembro de 2021.

**§1º** O MODELO DE NEGÓCIO deverá ser elaborado a partir da ferramenta CANVAS do *Business Model Generation*.

**§2º** O PITCH, realizado em formato audiovisual, deve conter uma apresentação sumária de, até 5 (cinco) minutos, com o objetivo de despertar o interesse da banca pelo seu negócio, apresentando apenas as informações essenciais e diferenciadas, além de verificar a aderência das propostas dos MODELOS DE NEGÓCIOS pleiteadas pelos candidatos/equipes com os objetivos do FAE INCENTIVA, com base nos seguintes critérios:

- I. Grau de inovação dos produtos ou serviços a serem ofertados;
- II. Impacto para a sociedade e para o mercado;
- III. Capacidade de crescimento em escala;
- IV. Sustentabilidade social, econômica e ambiental;

**Art. 6º** A entrevista com os candidatos será realizada entre os dias 08 e 12 de novembro de 2021, e terá seu agendamento divulgado aos candidatos, via sala virtual do Google Classroom e publicado no site da FAE.

**§1º** Caso seja selecionado algum projeto proposto na modalidade “equipe”, é necessário que todos os componentes estejam presentes no momento da entrevista.

**§2º** O não comparecimento de um ou mais membros da equipe à entrevista deve ser justificado através do e-mail [nie@fae.edu](mailto:nie@fae.edu).

**Art. 7º** O resultado final do processo seletivo será divulgado aos candidatos via sala virtual do Classroom e publicado no site da FAE, no dia 16 de novembro de 2021.

**§1º** Por se tratar de iniciativa de âmbito interno e de mera liberalidade da Instituição, não caberá recurso de qualquer ordem e contrário às decisões da Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão quanto aos resultados divulgados.

**§2º** Uma vez tendo sido selecionado um projeto proposto é necessário que cada participante realize um pagamento de R\$ 100,00, a título de usufruir das atividades do Programa FAE Incentiva pelo período de 02 (dois) anos.

**Art. 8º** O início das atividades do Programa FAE Incentiva ocorrerá no dia 23 de novembro de 2021, com um encontro para apresentação do Programa FAE Incentiva aos novos empreendedores, esclarecimentos iniciais quanto a metodologia dos trabalhos, direitos e deveres e demais objetivos a serem atingidos.

**Art. 9º** Os prazos deste Edital se encontram nos itens específicos e são apresentados no cronograma anexo, preservados os horários determinados em cada situação específica.

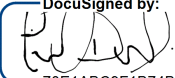
**Art. 10.** Todas as informações recebidas dos candidatos serão tratadas como confidenciais.

**Art. 11.** Em qualquer fase do Processo de Seleção, ou mesmo após sua conclusão, a FAE poderá suspender o processo seletivo de admissibilidade, sem que caiba qualquer recurso quanto à decisão e tampouco qualquer indenização aos promitentes candidatos por qualquer razão que seja.

**Art. 12.** Para o esclarecimento de eventuais dúvidas, os interessados poderão contatar o Professor Valter Pereira Francisco Filho, responsável pelo Programa FAE Incentiva, através do e-mail [nie@fae.edu](mailto:nie@fae.edu).

Publique-se.

Curitiba, 1º de outubro de 2021.

DocuSigned by:  
  
70E1ABC9F1B74B7...

*Everton Drohomerski*

**Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Anexo ao Edital PROEPE n.º 01/2021

## CRONOGRAMA – EDITAL DE SELEÇÃO 2021

ETAPA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
1	<b>INSCRIÇÃO</b> Através do site <a href="http://fae.edu">http://fae.edu</a> em link próprio do evento de extensão.	Candidato	1º/10/21	29/10/21
2	<b>POSTAGEM DO MODELO DE NEGÓCIO E DO PITCH</b> De acordo com orientações constantes do edital.	Candidato	01/11/21	05/11/21
3	<b>ENTREVISTAS</b> Com agendamento prévio	FAE Incentiva	08/11/21	12/11/21
4	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL</b> Informado no site da FAE e por e-mail aos selecionados	FAE Incentiva	16/11/21	
5	<b>REUNIÃO INICIAL</b> Abertura dos trabalhos e boas-vindas aos empreendedores	FAE Incentiva	23/11/21	

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: 0D2FB49EE28B4B1A90D53EBA687605F0

Status: Concluído

Assunto: NLEG FAE – Documento para assinatura - EDITAL PROEPE N.o 01/2021

Classificação: Atos Normativos

CLM: NLEG - EDITAL PROEPE N.o 01/2021

CNPJ/CPF: 76.497.338/0071-75

Razão Social: FAE Centro Universitário

Unidade: FAE Campus Curitiba - Curitiba

Envelope fonte:

Documentar páginas: 4

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 6

Rubrica: 0

NLEG - FAE

Assinatura guiada: Ativado

Rua Aldeia Franciscana, 837

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Rondinha

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Campo Largo, PR 83607-285

nleg@fae.edu

Endereço IP: 189.16.91.242

**Rastreamento de registros**

Status: Original

Portador: NLEG - FAE

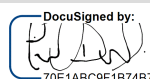
Local: DocuSign

01/10/2021 11:13:38

nleg@fae.edu

**Eventos do signatário****Assinatura****Registro de hora e data**

Everton Drohomeretski



Enviado: 01/10/2021 11:13:38

everton.drohomeretski@fae.edu

Visualizado: 01/10/2021 16:19:05

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado: 01/10/2021 16:21:10

Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo

Usando endereço IP: 191.245.79.15

Assinado com o uso do celular

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 01/10/2021 16:19:05

ID: 756c5c14-f749-48b0-816b-99b7ae067d88

**Eventos do signatário presencial****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de resumo do envelope****Status****Carimbo de data/hora**

Envelope enviado

Com hash/criptografado

01/10/2021 11:13:38

Entrega certificada

Segurança verificada

01/10/2021 16:19:05

Assinatura concluída

Segurança verificada

01/10/2021 16:21:10

Concluído

Segurança verificada

01/10/2021 16:21:10

**Eventos de pagamento****Status****Carimbo de data/hora**



## **CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA**

### **Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura**

Periodicamente, a JPA poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

### **Obtenção de cópias impressas**

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

### **Revogação de seu consentimento**

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

### **Consequências da revogação de consentimento**

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

## **Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente**

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

### **Como contatar a JPA :**

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para:

### **Para informar seu novo endereço de e-mail a JPA :**

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

### **Para solicitar cópias impressas a JPA :**

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

### **Para revogar o seu consentimento perante a JPA :**

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:



(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas.

**Hardware e software necessários\*\*:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

\*\* Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

**Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:**

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a JPA conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por JPA durante o curso do meu relacionamento com você.