

EDITAL DPG/NRI N.º 01/2021**ABRE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES ÀS VAGAS DE INTERCÂMBIO NO PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO OFERECIDAS PELA BALDWIN WALLACE UNIVERSITY.**

O Diretor de Pós-Graduação *lato sensu* e a Coordenadora do Núcleo de Relações Internacionais – NRI e da FAE Centro Universitário, observando o disposto na legislação interna, baixam o seguinte

E D I T A L

Art. 1º Ficam definidos, aos discentes do curso de MBA Executivo In Management da FAE Centro Universitário, os critérios para inscrição no processo de seleção de estudantes interessados nas vagas do Programa de Intercâmbio Acadêmico entre a FAE Centro Universitário, mantida pela Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus-AFESBJ, e a *Baldwin Wallace University*.

§1º Para inscrever-se no processo de seleção o candidato deverá:

- I. ter cumprido todas as disciplinas, com aprovação, do programa semi-internacional do MBA Executivo In Management, do ano de ingresso do programa;
- II. ter terminado o programa semi-internacional, desde que atenda o currículo vigente da *Baldwin Wallace University*, até o início do programa de MBA internacional na *Baldwin Wallace University*;
- III. ter conhecimento da língua inglesa, com fluência verbal e escrita (TOEFL iBT, com, no mínimo, 79 pontos, ou IELTS com, no mínimo, 6,5);
- IV. passaporte com vencimento para até 6 (seis) meses após a data da viagem;
- V. estar adimplente com a FAE Centro Universitário.

§2º Além dos critérios comuns, expostos no parágrafo anterior, o candidato deverá observar os critérios específicos da *Baldwin Wallace University* para efetivar a inscrição, em conformidade com os artigos a seguir.

§3º O candidato deverá se inscrever até, no máximo, dia 30 de setembro anterior ao ano em que pretende cursar as disciplinas na *Baldwin Wallace University*.

Art. 2º A efetivação da inscrição mencionada no Art. 1º ocorrerá nas seguintes etapas:

- I. Acesso a área exclusiva do *FAE Connect*, menu *Serviços, Solicitar um protocolo, Diversos, Inscrição para Programa de MBA Internacional*, para pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 500,00, no qual estão incluídos: tradução de Histórico Escolar da Graduação FAE (para outras IES pode haver um valor adicional), solicitação automática e tradução do Histórico Oficial do MBA FAE, taxas administrativas, não reembolsável;

II. Preenchimento do formulário de inscrição, através do link:
<https://forms.gle/e7Mthw4siH6f2uqH6>;

§1º A data-limite para a entrega da documentação descrita no *caput* será 30 de setembro de 2021.

§2º A entrega fora da data-limite, a não entrega da documentação ou documentação incompleta acarretará no não aceite do candidato.

Art. 3º Após a abertura do protocolo, o Núcleo de Relações Internacionais entrará em contato com o candidato informando sobre os detalhes dos procedimentos necessários exigidos para o Programa na *Baldwin Wallace University*.

Art. 4º É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção do visto de estudante junto ao Consulado dos EUA, ainda que após o envio da documentação de aceite por parte da *Baldwin Wallace University*, o *EducationUSA FAE* venha a informar aos inscritos sobre os trâmites necessários para obtenção do visto de estudante.

Art. 5º Demais informações sobre o programa poderão ser obtidas junto ao Núcleo de Relações Internacionais, pelo endereço eletrônico nri@fae.edu ou no site <http://www.fae.edu/nri>.

Art. 6º Este Edital entra em vigor a partir da data de sua assinatura

Art. 7º Dê-se ciência aos interessados para que o presente produza seus efeitos.
Publique-se.

Curitiba, 22 de julho de 2021.

DocuSigned by:



73509425D7774FC...

José Vicente Bandeira Mello Cordeiro
Diretor de Pós-Graduação

DocuSigned by:



D544E3612C02430

Areta Uliana Galat
Coordenadora do Núcleo de Relações Internacionais

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: A3AE74FED674445BB9645C2708D8BB12
 Assunto: NLEG FAE – Documento para assinatura-EDITAL DPG/NRI N.o 01/2021
 Classificação: Atos Normativos
 CLM: NLEG-EDITAL DPG/NRI N.o 01/2021
 CNPJ/CPF: 76.497.338/0071-75
 Razão Social: FAE Centro Universitário
 Unidade: FAE Campus Curitiba - Curitiba
 Envelope fonte:
 Documentar páginas: 2
 Certificar páginas: 6
 Assinatura guiada: Ativado
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:
 NLEG - FAE
 Rua Aldeia Franciscana, 837
 Rondinha
 Campo Largo, PR 83607-285
 nleg@fae.edu
 Endereço IP: 200.183.205.82

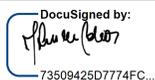
Rastreamento de registros

Status: Original
 22/07/2021 15:46:27
 Portador: NLEG - FAE
 nleg@fae.edu
 Local: DocuSign

Eventos do signatário

José Vicente Bandeira de Mello Cordeiro
 josec@fae.edu
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
 (Nenhuma)

Assinatura

DocuSigned by:

 73509425D7774FC...

Registro de hora e data

Enviado: 22/07/2021 15:46:27
 Visualizado: 23/07/2021 16:40:36
 Assinado: 23/07/2021 16:42:46

Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo
 Usando endereço IP: 200.150.101.204

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 23/07/2021 16:40:36
 ID: b6a50f3d-1df3-44f6-8a5f-2849b59d86dc

Areta Ulhana Galat
 aretagalat@fae.edu
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
 (Nenhuma)

DocuSigned by:

 D544E3612C02430...

Enviado: 23/07/2021 16:42:47
 Visualizado: 23/07/2021 16:49:30
 Assinado: 23/07/2021 16:49:56

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 168.194.162.184

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 23/07/2021 16:49:30
 ID: 30579215-1bdf-46a5-bef0-38f36c616487

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
----------------------------	-------------------	--------------------------------

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
--------------------------------------	---------------	-----------------------------

Envelope enviado	Com hash/criptografado	22/07/2021 15:46:27
Entrega certificada	Segurança verificada	23/07/2021 16:49:30
Assinatura concluída	Segurança verificada	23/07/2021 16:49:56
Concluído	Segurança verificada	23/07/2021 16:49:56

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
-----------------------------	---------------	-----------------------------

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a JPA poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a JPA :

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para:

Para informar seu novo endereço de e-mail a JPA :

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a JPA :

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a JPA :

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas.

Hardware e software necessários:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a JPA conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por JPA durante o curso do meu relacionamento com você.