

PORTARIA PROEPE N.º 19/2014

---

**APROVA O REGULAMENTO PARA AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, MATRIZ CURRICULAR 2013, DA FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO.**

---

O Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão da FAE Centro Universitário, no uso das atribuições legais previstas no art. 18, X, do Regimento, baixa a seguinte

**P O R T A R I A**

**Art. 1º** Fica aprovado, conforme anexo, o Regulamento para as Atividades Complementares do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, Matriz Curricular 2013, da FAE Centro Universitário.

**Art. 2º** O Regulamento ora aprovado aplicar-se-á a todos os discentes do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da FAE Centro Universitário a partir do 1º semestre letivo de 2013.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Curitiba, 22 de janeiro de 2014.

*André Luís Gontijo Resende*  
**Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão**

## REGULAMENTO PARA AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO MATRIZ CURRICULAR 2013

**Art. 1º** O presente Regulamento baseia-se na obrigatoriedade do cumprimento das horas destinadas às Atividades Complementares do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, conforme a concepção do Projeto Pedagógico do referido Curso, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com as normas institucionais.

**Art. 2º** As Atividades Complementares têm por objetivos:

- I. Desenvolver a autonomia intelectual do discente, favorecendo sua participação em atividades de estudos diversificados que contribuam para a formação e atuação profissional;
- II. Encorajar as habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar;
- III. Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva;
- IV. Incentivar a participação do discente em projetos de extensão universitária, tanto acadêmica como comunitária.

**Art. 3º** Compete à Coordenação do Curso:

- I. Propiciar, organizar e divulgar Atividades Complementares internas e externas;
- II. Incentivar a participação do discente em eventos acadêmicos e culturais organizados por outros órgãos que não somente aqueles circunscritos na FAE Centro Universitário;
- III. Estabelecer vínculos com outros núcleos e órgãos internos e externos, junto aos quais os discentes possam desenvolver Atividades Complementares;
- IV. Organizar e divulgar, periodicamente, calendário das Atividades Complementares internas;
- V. Estabelecer critérios para inscrição e seleção dos interessados nas Atividades Complementares internas e externas;
- VI. Analisar solicitações relacionadas à convalidação de horas e fiscalizar o processo de convalidação para garantir sua adequação ao Projeto Pedagógico dos respectivos cursos e a este Regulamento.

**Art. 4º** São atribuições do Núcleo de Registro e Controle Acadêmico:

- I. Registrar nos respectivos prontuários dos discentes as horas obtidas para integralização das Atividades Complementares em cada uma das atividades realizadas, respeitando-se as considerações da Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos;
- II. Supervisionar o cumprimento da carga horária estipulada para as Atividades Complementares;

- III. Receber, mediante requerimento do discente em protocolo apropriado, as solicitações de convalidação de horas em Atividades Complementares, bem como os respectivos documentos comprobatórios;
- IV. Manter e controlar o registro das Atividades Complementares de cada discente, bem como os respectivos documentos comprobatórios;
- V. Emitir relatórios das horas integralizadas para o cumprimento das Atividades Complementares de cada discente.

**Art. 5º** Na FAE Centro Universitário, as Atividades Complementares são ofertadas em duas modalidades:

- I. Atividades Complementares ofertadas como componente curricular obrigatório, a serem cumpridas semestralmente, de modo exclusivo, na FAE Centro Universitário;
- II. Atividades Complementares de responsabilidade discente, a serem cumpridas ao longo do curso, validadas de acordo com tabela específica.

**Art. 6º** As Atividades Complementares que apresentam caráter de componente curricular obrigatório serão ofertadas semestralmente pela FAE Centro Universitário.

**§1º** O Curso ofertará 09 (nove) horas semestrais de Atividades Complementares como componente curricular obrigatório.

**§2º** No ato da matrícula, o discente deverá selecionar uma das atividades propostas como Atividade Complementar para o semestre.

**§3º** As Atividades Complementares obrigatórias poderão ser ofertadas na modalidade presencial ou a distância, de acordo com a determinação da Coordenação de Curso

**§4º** Será aprovado na Atividade Complementar semestral ofertada na modalidade presencial, o discente que cumprir as exigências da atividade e tiver aferido pelo professor responsável pela atividade o conceito S (suficiente).

**§5º** Será reprovado na Atividade Complementar semestral modalidade presencial, o discente que não cumprir as exigências da atividade e tiver aferido pelo professor responsável pela atividade o conceito I (insuficiente).

**§6º** As Atividades Complementares, ofertadas na modalidade de educação a distância, serão autoinstrucionais e a avaliação será aferida automaticamente, de acordo com o estabelecido em cada atividade.

**§7º** Caso o discente não cumpra ou tenha desenvolvimento insuficiente na atividade em que está matriculado, será considerado reprovado e terá de cursá-la novamente no semestre subsequente.

**§8º** A oferta e a gestão das Atividades Complementares obrigatórias são de responsabilidade compartilhada entre a Coordenação de Curso, o Núcleo de Extensão Universitária e o Núcleo de Educação a Distância.

**§9º** O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, exige a realização de 36 (trinta e seis) horas de atividades com caráter de componente curricular obrigatório, sendo 09 (nove) horas em cada um dos semestres regulares do curso.

**Art. 7º** As Atividades Complementares de responsabilidade discente a serem convalidadas são definidas e descritas em tabela anexa a este Regulamento.

**§1º** A composição das horas das Atividades Complementares deverá respeitar o disposto na tabela anexa, necessitando, para a convalidação, de documentação comprobatória, protocolada pelo discente na Central de Atendimento.

**§2º** Caberá à Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, julgar os pedidos de convalidação de horas de atividades não constantes neste Regulamento.

**§3º** As Atividades Complementares de responsabilidade discente deverão ser cumpridas pelo acadêmico no decorrer do Curso, obedecendo à carga horária total de 36 (trinta e seis) horas até a conclusão.

**Art. 8º** Para efeito de comprovação oficial da carga horária em Atividades Complementares, o Núcleo de Registro e Controle Acadêmico registrará conceito S (suficiente) no histórico escolar do discente, ao término do curso, caso ele haja cumprido, satisfatoriamente, o total de horas exigidas, seja das horas com caráter de componente curricular obrigatório ou das horas de responsabilidade discente.

**Art. 9º** Ao final do último semestre letivo, ao discente provável formando que não tiver cumprido as horas previstas para Atividades Complementares, será atribuído o conceito I (insuficiente), devendo se matricular no semestre subsequente, sendo-lhe possível a conclusão dos estudos, se comprovada a integralização das Atividades Complementares, somente ao final deste.

**Art. 10.** Somente poderão ser integralizadas no cômputo das horas das Atividades Complementares, inclusive para os discentes matriculados no último semestre, aquelas cuja comprovação tenham sido protocoladas até 30 (trinta) dias antes do último dia letivo do último semestre do curso.

**Art. 11.** No caso de trancamento, quando do regresso do discente ao curso, este deverá cumprir as Atividades Complementares de caráter obrigatório pendentes, bem como as horas de responsabilidade discente.

**Parágrafo único.** As Atividades Complementares realizadas durante o período de trancamento não poderão ser convalidadas.

**Art. 12.** Somente serão registradas e convalidadas as Atividades Complementares de discentes regularmente matriculados na FAE Centro Universitário.

**Art. 13.** Os casos omissos deste Regulamento serão resolvidos pela Coordenação de Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.

**Art. 14.** Este Regulamento entra em vigor nos termos de sua aprovação, observados os demais dispositivos legais e normativos na data da sua publicação.

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**  
**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**MATRIZ CURRICULAR 2013**

	TIPO DE ATIVIDADE	NÚMERO DE HORAS PARA CONVALIDAÇÃO EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE RESPONSABILIDADE DISCENTE
I.	Participação como ouvinte em congressos, seminários, oficinas, jornadas de estudos, visitas técnicas e outras atividades de natureza acadêmico-científica.	Até o limite de 12 horas. Validado de acordo com a carga-horária do certificado.
II.	Organização de congressos, seminários, oficinas, jornadas de estudos, visitas técnicas e outras atividades de natureza acadêmico-científica ou de prática profissional.	Até o limite de 12 horas. Validado de acordo com a carga-horária do certificado.
III.	Apresentação de trabalho em congressos, seminários, jornadas de estudos e outras atividades de natureza acadêmico-científica ou de prática profissional (comunicação, pôster, oficina ou minicurso) relacionados à área do curso.	Até o limite de 12 horas. Validado de acordo com a carga-horária do certificado. O aluno deverá protocolar certificado de participação e cópia do trabalho para validação da coordenação.
IV.	Participação em atividades acadêmicas e/ou comunitárias/voluntárias oferecidas pelo curso e/ou Núcleo de Extensão Universitária.	Até o limite de 12 horas. Validado de acordo com a carga-horária do certificado.
V.	Participação em projetos comunitários desenvolvidos com órgãos externos (prefeituras e organizações não governamentais, entre outros), através de certificação.	Até o limite de 12 horas. Validado de acordo com a carga-horária do certificado.
VI.	Participação no Projeto Rondon pela FAE Centro Universitário, enquanto aluno regular da Instituição.	Até o limite de 36 horas. Validado de acordo com a carga-horária do certificado.
VII.	Participação em cursos extracurriculares (extensão acadêmica), em assuntos correlatos às áreas pertencentes ao curso.	Até o limite de 12 horas. Validado de acordo com a carga-horária do certificado. As horas deverão ser validadas pela coordenação do curso.
VIII.	Disciplinas de outros cursos da FAE Centro Universitário que não tenham sido convalidadas mediante aproveitamento de estudos para as disciplinas regulares, via análise curricular, durante o processo de transferência interna ou pelo sistema de equivalências (enriquecimento curricular) e que possuam aderência ao curso.	Até o limite de 12 horas. As horas deverão ser validadas pela coordenação de curso.
IX.	Disciplinas cursadas em outras Instituições de Ensino Superior que não tenham sido convalidadas mediante aproveitamento de estudos para as disciplinas regulares, via análise curricular, durante o processo de transferência externa ou análise curricular, e que possuam aderência ao curso.	Até o limite de 12 horas. As horas deverão ser validadas pela coordenação de curso.

X.	Projetos de Iniciação Científica e de Pesquisa desenvolvido dentro da FAE Centro Universitário.	Até o limite de 12 horas. Validado de acordo com a carga-horária do certificado. O relatório final da atividade deve acompanhar o protocolo.
XI.	Trabalho efetivo ou estágio extracurricular remunerado ou não em empresas, em funções correlatas às áreas pertencentes ao curso.	Até o limite de 12 horas. Valida-se 12 horas por semestre de atividade, com a apresentação de relatório. As horas deverão ser validadas pela coordenação do curso.
XII.	Participação na representação estudantil em órgãos colegiados da FAE Centro Universitário ou no PIM – Programa Interno de Monitoria.	Até o limite de 12 horas. Validado de acordo com a carga-horária do certificado.
XIII.	Produção técnica e/ou artística/cultural (assessoria e consultoria; produtos, processos ou técnicas; web sites, blogs, redes sociais ou programas de computador; artes visuais; produção de programas de TV e rádio e outros meios).	Até o limite de 12 horas. Valida-se 02 horas por atividade, com apresentação de relatório. As horas deverão ser validadas pela coordenação do curso.
XIV.	Assistir filmes, peças de teatro, visitar museus e exposições e outras atividades culturais relacionadas à área do curso.	Até o limite de 12 horas. Valida-se 02 horas por atividade, com apresentação de relatório e comprovação de participação. As horas deverão ser validadas pela coordenação do curso.
XV.	Participação como ouvinte em bancas de Trabalho de Conclusão de Curso e Projeto Integrador.	Até o limite de 12 horas. Valida-se 01 hora por atividade, com apresentação de relatório. As horas deverão ser validadas pela coordenação do curso.