

**RESOLUÇÃO CONSUN N.º 05/2017**

**APROVA ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA  
DA FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO.**

O Presidente do Conselho Universitário – CONSUN, no uso da atribuição que lhe confere o art. 14 do Estatuto, e em cumprimento à deliberação do Colegiado em 26 de junho de 2017, constante do Parecer CONSUN 05/2017 – Processo CONSUN 05/2017, baixa a seguinte

**R E S O L U Ç Ã O**

**Art. 1º** Fica aprovada, conforme anexo, alterações do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação - CPA da FAE Centro Universitário.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor nesta data, alterando o art. 192 do Regimento da FAE Centro Universitário, aprovado pela Resolução CONSUN n.º 06/2014, de 16 de dezembro de 2014, alterado pela Resolução CONSUN n.º 04/2016, de 29 de junho de 2016, conforme descrito a seguir:

**Art. 192.** *Os membros da CPA serão escolhidos da seguinte forma:*

- I. os representantes do corpo docente e do corpo técnico-administrativo serão eleitos pelos seus pares a partir de uma lista de candidatos formulada após a abertura de inscrições definida por Edital específico da Reitoria;*
- II. os representantes do corpo discente serão eleitos pelos seus pares a partir de uma lista de candidatos formulada após a abertura de inscrições definida por Edital específico da Reitoria;*
- III. os representantes dos coordenadores serão eleitos pelos seus pares a partir de uma lista de candidatos formulada após a abertura de inscrições definida por Edital específico da Reitoria;*
- IV. o representante da sociedade civil organizada será indicado pelo Reitor da FAE dentre os diversos organismos ou comunidades com os quais a Instituição se relaciona.*

**Parágrafo único.** *Para cada membro eleito da CPA haverá, necessariamente, a escolha de um suplente que corresponderá ao segundo mais votado de cada lista e categoria.*

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando a Resolução CONSUN n.º 01/2012, de 04 de julho de 2012.

Curitiba, 26 de junho de 2017.

*Jorge Apóstolos Siarcos*  
**Presidente**

## REGULAMENTO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DA FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO

### CAPÍTULO I

#### Da Natureza e do Objetivo

**Art. 1º** A Comissão Própria de Avaliação – CPA da FAE Centro Universitário é órgão de natureza consultiva e executiva, estabelecida em consonância com o art. 11 da Lei n.º 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, e tem como atribuições a elaboração, a implementação, a aplicação e o monitoramento do processo de autoavaliação institucional.

**Art. 2º** O principal objetivo da Comissão Própria de Avaliação – CPA da FAE Centro Universitário é subsidiar e orientar a gestão institucional nas dimensões política, acadêmica e administrativa, seguindo os pressupostos da Lei do SINAES, de forma a viabilizar os ajustes necessários à elevação do padrão de desempenho, à melhoria permanente da qualidade e à pertinência das atividades desenvolvidas.

### CAPÍTULO II

#### Da Constituição

**Art. 3º** A Comissão Própria de Avaliação – CPA, instituída por ato do Reitor da FAE Centro Universitário, é integrada por representantes dos diversos segmentos da Instituição e da sociedade civil organizada, tendo a seguinte constituição:

- I. 1 (um) coordenador;
- II. 1 (um) representante dos coordenadores dos cursos de graduação;
- III. 1 (um) representante dos coordenadores dos cursos de pós-graduação *Lato Sensu*;
- V. 1 (um) representante do corpo docente dos cursos de graduação;
- VI. 1 (um) representante do corpo docente dos cursos de pós-graduação *Lato Sensu*;
- VIII. 1 (um) representante do corpo discente da graduação;
- IX. 1 (um) representante do corpo discente da pós-graduação *Lato Sensu*;
- XI. 1 (um) representante do corpo técnico-administrativo;
- XII. 1 (um) representante da sociedade civil organizada;
- XIII. assessores *ad hoc* a critério do coordenador.

**§1º** No ato de designação da Comissão Própria de Avaliação – CPA, o Reitor indicará seu respectivo coordenador.

**§2º** Os membros da Comissão terão mandato de 2 (dois) anos com a possibilidade de recondução por, no máximo, mais um mandato.

**§3º** As atividades exercidas pelos membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA não serão remuneradas.

**§4º** Para os membros com vínculo empregatício junto à Instituição, em caso de término deste, bem como o afastamento das atividades, independentemente do motivo, ocorrerá a perda do mandato na respectiva Comissão, devendo o membro afastado ser substituído por outro de mesma categoria funcional.

**Art. 4º** Os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA serão escolhidos da seguinte forma:

- I. os representantes do corpo docente e do corpo técnico-administrativo serão eleitos pelos seus pares a partir de uma lista de candidatos formulada após a abertura de inscrições definida por edital específico da Reitoria;
- II. os representantes do corpo discente serão eleitos pelos seus pares a partir de uma lista de candidatos formulada após a abertura de inscrições definida por edital específico da Reitoria;
- III. os representantes dos coordenadores serão eleitos pelos seus pares a partir de uma lista de candidatos formulada após a abertura de inscrições definida no edital específico da Reitoria);
- IV. o representante da sociedade civil organizada será indicado pelo Reitor da FAE Centro Universitário dentre os diversos organismos ou comunidades com os quais a Instituição se relaciona.

**Parágrafo único.** Para cada membro eleito da Comissão Própria de Avaliação – CPA haverá, necessariamente, a escolha de um suplente que corresponderá ao segundo mais votado de cada lista e categoria.

**Art. 5º** O comparecimento dos membros às reuniões é obrigatório, salvo motivo justificado e aceito pela coordenação, e prevalece sobre qualquer outra atividade acadêmica da Instituição, com exceção das reuniões dos órgãos colegiados superiores.

**Art. 6º** O representante do corpo docente, discente ou técnico-administrativo que participar das reuniões, em horário coincidente com as atividades acadêmicas ou administrativas, terá abonada a falta a essas atividades.

**Art. 7º** Será substituído aquele membro que não participar de 03 (três) reuniões consecutivas ou faltar a 05 (cinco) reuniões alternadamente no decorrer do ano, o que caracterizará o descumprimento das atribuições previstas neste Regulamento, salvo justificativa cabível.

**§1º** Ocorrendo a necessidade de substituição de membro eleito em caráter definitivo, a Comissão Própria de Avaliação – CPA preencherá a vaga de representante, no respectivo segmento, com a nomeação do suplente, conforme previsto no art. 4º, Parágrafo único, deste Regulamento.

**§2º** Caso o suplente não possa assumir, ou, também, necessite de substituição, será elaborado um edital extraordinário para nova eleição.

**§3º** Ocorrendo a necessidade de substituição de membro indicado em caráter definitivo, a Reitoria preencherá a vaga de representante, no respectivo segmento, com a designação de novo representante.

### **CAPÍTULO III**

#### **Das Atribuições**

**Art. 8º** São atribuições da Comissão Própria de Avaliação – CPA da FAE Centro Universitário:

- I. zelar pelo cumprimento deste Regulamento;
- II. deliberar sobre questões gerais e específicas que dizem respeito à avaliação institucional;
- III. emitir parecer em assuntos referentes à avaliação institucional;
- IV. estimular o envolvimento da comunidade acadêmica na elaboração e no desenvolvimento da proposta avaliativa através de ações planejadas e implementadas de forma participativa;
- V. coordenar e acompanhar o desenvolvimento do Programa de Avaliação Institucional;
- VI. conduzir o processo de planejamento da autoavaliação, definir prazos, divulgar os resultados de forma regular, no mínimo, semestralmente, e encaminhar junto ao corpo diretivo da Instituição as ações de melhoria sugeridas no próprio processo de autoavaliação;
- VII. estabelecer a metodologia de trabalho, preparar e aplicar instrumentos de avaliação, providenciando o tratamento dos dados, os relatórios e o processo de divulgação, considerando as diferentes dimensões e características;
- VIII. consolidar e coordenar o processo de prestação de informações solicitadas pelos órgãos superiores internos e externos, que administram a educação superior;
- IX. apoiar e subsidiar o processo de planejamento institucional, assim como acompanhar o desenvolvimento;
- X. assegurar a continuidade do processo avaliativo e de uma cultura em avaliação universitária;
- XI. ser transparente quanto às ações planejadas e implementadas.

**Art. 9º** São atribuições do Coordenador da Comissão Própria de Avaliação – CPA da FAE Centro Universitário:

- I. representar a Comissão Própria de Avaliação – CPA da FAE Centro Universitário interna e externamente, bem como convocar e coordenar as reuniões;

- II. zelar pelo cumprimento do Programa de Avaliação Institucional e pela qualidade dos serviços;
- III. programar e estabelecer os contatos necessários com as instâncias acadêmicas e administrativas da Instituição, no que se refere aos procedimentos de avaliação interna, à divulgação e à utilização;
- IV. encaminhar aos órgãos da administração superior da Instituição e da Mantenedora as decisões da Comissão, os relatórios de avaliações aprovados e outras informações solicitadas, relativas ao processo e aos trabalhos desenvolvidos;
- V. autorizar a divulgação dos resultados da autoavaliação institucional, no que for de interesse para a comunidade interna e externa;
- VI. ser o interlocutor entre o Programa de Avaliação Institucional e os órgãos vinculados ao Ministério da Educação durante os processos de avaliação externa;
- VII. criar e manter condições de infra-estrutura operacional para o funcionamento da Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- VIII. decidir, *ad referendum* das reuniões da Comissão Própria de Avaliação – CPA, quando for o caso, sobre assuntos urgentes.

**Art. 10.** São atribuições dos membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA da FAE Centro Universitário:

- I. auxiliar o coordenador da Comissão Própria de Avaliação – CPA no conjunto de atribuições;
- II. debater, elaborar e aprovar os projetos que compõem o Programa de Avaliação Institucional, assim como acompanhar o desenvolvimento;
- III. analisar relatórios, elaborar pareceres, encaminhando-os às instâncias competentes;
- IV. sistematizar e prestar informações solicitadas pelos órgãos superiores da administração do ensino, internos e externos;
- V. participar do processo de interlocução entre o Programa de Avaliação Institucional e os órgãos vinculados ao Ministério da Educação durante os processos de avaliação externa;
- VI. acompanhar as ações e políticas do Sistema Nacional de Avaliação de Educação Superior – SINAES.

## **CAPÍTULO IV**

### **Das Disposições Gerais e Transitórias**

**Art. 11.** A Comissão Própria de Avaliação – CPA reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês durante o período letivo, e, extraordinariamente, sempre que convocada pela Reitoria ou pelo coordenador.

**Parágrafo único.** Assessores *ad hoc* e especialistas poderão participar na condição de convidados, conforme a relevância das matérias em pauta e de acordo com a contribuição que poderão oferecer no decorrer dos trabalhos.

**Art. 12.** As decisões da Comissão Própria de Avaliação – CPA serão tomadas por maioria simples.

**Art. 13.** O trabalho da Comissão Própria de Avaliação – CPA alicerça-se no SINAES, respeitando e interagindo com as instâncias internas, as diretrizes e os objetivos institucionais no tocante ao processo de autoavaliação, apresentando relatórios, pareceres e sugestões aos colegiados superiores da Instituição, assim como ao corpo diretivo.

**Parágrafo único.** A Comissão Própria de Avaliação – CPA funcionará de forma autônoma, no âmbito de sua competência legal, fazendo ampla divulgação de sua composição e de suas ações voltadas à implementação da Lei dos SINAES.

**Art. 14.** Este Regulamento poderá ser alterado por força de determinações dos órgãos oficiais da educação ou por necessidades institucionais.

**Art. 15.** O coordenador da Comissão Própria de Avaliação – CPA, após ouvir os demais membros, poderá requisitar a assessoria técnica de docentes ou funcionários técnico-administrativos para prestar suporte ao desenvolvimento das atividades da Comissão.